

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

"ДИША БУРЂЕВИЋ"

Лазаревац, 2019. године

Назив школе: *Основна школа "Диша Ђурђевић"*

Место и адреса: *Сјеничка број: 3*

Општина: *Лазаревац*

Тел/факс: *011/8155-117*

Е-mail: **disa.skola@gmail.com**

Основна школа "Диша Ђурђевић" има 2 издвојена одељења тј. 2 подручне школе:

- *Медошевац, тел: 011/8145-428*
- *Нови Медошевац, тел: 011/8155-117*

СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Основна школа "Диша Ђурђевић" једна је од најстаријих школа у овом региону, али и у земљи. Основана је као четвороразредна школа 1845.год. Школа је до 1965. год. своје активности обављала је у старој згради, одакле је премештена у нови објекат у коме се настава одвијала до марта 2017. Године.

***Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ "Диша Ђурђевић" из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Настава се одржава у 8 учионица које просторно одговарају за извођење наставе.

Такође од септембра 2012. у школи ради одељење продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Насеље Нови Медошевац у коме се школа налази удаљено је око 4,5 км од центра општине, града Лазаревца. Школа има и једно издвојено одељење у Медошевцу, које је од матичне школе удаљено 5 км. У издвојеном одељењу настава се одвија у објекту изграђеном 1998. год.који је у одличном стању.

У матичној школи наставу похађа 144 ученика у оквиру 11 одељења, док се у издвојеном налази 9 ученика распоређена у 2 комбинована одељења . За рад у наставном процесу задужено је 15 наставника и 9 и настава је стручно заступљена за већину предмета.

У школи се учи енглески језик од првог разреда и руски језик од петог разреда. Као изборне предмете ученици ће бирати између грађанског васпитања и веронауке за први наставни предмет, док ће им као други наставни предмет бити понуђени: чувари природе, народна традиција, а све зависно од разреда. Настава ових предмета усклађена је са интересовањима ученика и у свакој ситуацији повезана са средином и окружењем школе.

Од ваннаставних активности који се ове школске године реализују у старијим разредима издвајамо: мултимедијалну секцију, новинарску секцију, Руску секцију, Еколшку секцију, Спортску секцију, секцију хор и оркестар, секцију Црвеног крста и драмску секцију у којима се трудимо да подстакнемо и развијемо дечју машту и креативност. Посебно истичемо рад еколошке секције којом настојимо са образујемо и васпитамо децу у смеру заштите наше животне средине.

Резултате тих активности најбоље показују учешћа и резултати наше деце на разним такмичењима. Поносни смо и на освојене награде на такмичењу рецитатора, Црвеног крста, али и на ученике који име наше школе носе освајајући награде на Фестивалу хумора за децу, квизовима, на Школском позоришном фестивалу.

За највећи део организације и реализације нових садржаја које уводимо у школу одговорни су поред наставног особља, директор, педагог, секретар школе као и помоћно особље.

Насеље Вреоци карактерише седиште ЈПЕПС "Колубаре" тако да је егзистенција већине становништва овог рударског насеља везана за делатност самог угљенокопа. И сама школа је финансијски и материјално доста везана за овај индустријски гигант. Поред тога финансијска помоћ школи састоји се у и издвајању новчаних средстава за реновирање школе, за набавку наставних средстава, за пројекте школе.

Школа је инфраструктурно одлично повезана са Лазаревцем и Београдом, а сви наши ученици уз помоћ ДП "Ластра" имају бесплатан превоз до школе уколико им је потребан.

Претходних 5 година школа је радила на остваривању циљева и задатака предвиђених Развојним планом школе за период од 5 година, 2015 – 2020 године. Неки од ових циљева и задатака су реализовани, реализација неких задатака је у току и они ће бити укључени у развојни план за наредних 5 година, док су неки задаци одбачени јер њихово остваривање није могуће.

Анализирајући оствареност Развојног плана школе за период 2015-2020 године и консултујући се са великим бројем ученика свих узраста, родитељима, локалном заједницом и наставним особљем, а полазећи од реалних потреба и проблема са којима се суочавамо, сложили смо се какву школу желимо у Новом Медошеву.

Желимо школу у којој ће учионице бити пуне деце, школу која ће бити опремљена савременим наставним средствима како би квалитет наставе био на највишем нивоу.

Кроз пет година квалитет живота у нашој школи биће на вишем нивоу, настава ће се одвијати уз примену савремене наставне технологије. Број ученика више неће бити у опадању, а ромска деца ће радо и редовно долазити у школу и активно учествовати у свим сегментима њеног рада. Наши ученици ће бити заштићени од злостављања и занемаривања и школа ће бити препозната као безбедно место где ученици знају коме да се обрате за решавање одређених проблема. Укључивањем ученика са сметњама у развоју и пружањем додатне подршке, школа ће постати омиљено место где наша деца радо долазе.

Улагањем у стручно усавршавање наставника, побољшавањем квалитета наставе и ваннаставних активности, укључивањем деце сасметњама у развоју у редовну наставу, сигурни смо да ћемо успети да код наших ђака развијемо хуманост, толеранцију, здраве животне и радне навике и непрестану потребу за знањем која ће их пратити кроз све фазе њиховог живота и тиме њихову будућност учинити смисленом и продуктивном.

Осим улагања у наставу и стручно усавршавање, потрудићемо се да у школи створимо и позитивну и пријатну атмосферу за рад. Сређивање школског дворишта и уређењем учионица и кабинета учиниће боравак и рад у школи пријатнијим за све.

Један од великих циљева у наредних 5 година је доградња и завршетак радова на школи. Овај циљ нам је посебно важан и значајан посебно ако узмемо у обзир тренутне планове о расељавању Вреоца и рушење матичне школе. Стварањем услова за одвијање наставе од првог до осмог разреда је шанса и прилика за наше ученике да у овој ситуацији заврше основно школовање без већих промена.

Верификовање издвојеног одељења Нови Медошевац за обављање образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда било би од великог значаја за ученике и њихове родитеље који би могли да наставе школовање у истом месту и истој згради, али и за запослене у школи који би могли да допуњују своју радну норму, с' обзиром на планове о расељавању Вреоца и осипањем броја наших ученика због исељавања.

Колектив је релативно млад и углавном расположен за програме стручног усавршавања. Сигурни смо да би наше стручно усавршавање било још боље да имамо и боље материјалне могућности. Ипак, оно што знамо је да јасно постављени циљеви, расподела задужења и прихватање одговорности за извршавање истих доприноси добром функционисању школе са изузетном комуникацијом и сарадњом међу свим запосленима. На тај начин наша школа је постала место где се запослени осећају добро и пријатно, расположени су и ведри са позитивном свешћу о значају свог рада за будућност деце.

Ученички парламент директно учествује у раду и свим активностима школе, учећи да свако право захтева и одређене обавезе. На тај начин развијаћемо дух другарства и поверења између ученика и наставног особља.

Ипак, уз сву помоћ ЈПЕПС "Колубаре" и Месне заједнице школа се суочава са два крупна проблема.

Први проблем је ширење угљенокопа које проузрокује исељавање читавих домаћинстава чиме се школа суочава са великим смањењем броја ученика. Некада је школа у први разред уписивала по 4 одељења, док је у школској 2019.-2020.год. уписано само 2 одељења и то 1 у матичној школи и 1 у издвојеном одељењу.

Други проблем је недостатак наставних средстава. Школа је делимично реновирана: окречена, замењен је део намештаја, извршене су ситне корекције. Наставна средства у школи су застарела и оштећена. Неопходне су нам нове табле, историјске и географске карте, музички инструменти, аудио-касете за стране језике, опремљен хемијски кабинет. Школа нема довољно рачунара за потребе извођења наставе. Такође, школа није у могућности да организује ђачку кухуњу, јер нема просторију намењену за ту сврху. Огроман недостатак је и што школа нема физкултурну салу, тако да су наша деца у зимском периоду ускраћена за реализацију многих садржаја из области физичке културе, иако је њиховом здравственом стању то неопходно. Отежани су услови за наставу физичког васпитања. Настава се изводи у једном суженом делу школског дворишта и у прилагођеном кабинету за физичку културу.

Хол школе је простран, тако да су у њему смештени ормарићи са књигама за потребе школске библиотеке док се не изгради нови део школе.

Школа поседује велико школско двориште, али је тренутно смањено због изградње новог дела школе.

Остварујући добру сарадњу и консултујући се са великим бројем ученика свих узраста, родитељима, локалном заједницом и наставним особљем, а полазећи од реалних потреба и проблема са којима се суочавамо, сложили смо се какву школу желимо у Новом Медошевцу.

Желимо школу у којој ће учионице бити пуне деце, школу која ће бити опремљена савременим наставним средствима како би квалитет наставе био на највишем нивоу.

Кроз пет година квалитет живота у нашој школи биће на вишем нивоу, настава ће се одвијати уз примену савремене наставне технологије. Број ученика више неће бити у опадању, а ромска деца ће радо и редовно долазити у школу и активно учествовати у свим сегментима њеног рада.

Улагањем у инфраструктуру школе, стручним усавршавањем, побољшавањем квалитета наставе и ваннаставних активности, сигурни смо да ћемо успети да код наших ђака развијемо хуманост, толеранцију, здраве животне и радне навике и непрестану

потребу за знањем која ће их пратити кроз све фазе њиховог живота и тиме њихову будућност учинити смисленом и продуктивном.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Наставни кадар

Кадровска структура наставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног процеса. У школи је запослено 24 наставника, од чега 9 наставника у разредној настави и 2 наставника у продуженом боравку, 2 стручна сарадника (педагог и библиотекар). Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: директор школе, секретар, рачунопологач, домар, 2 ложача и 6 спремачица.

Школа има 153 ученика који су распоређени у 13 одељења, 9 одељења млађих и 4 одељења старијих разреда.

Смернице за развој плана и развојни тим

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина.

Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше ОШ „Диша Ђурђевић“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Наша школа подстиче свестран развој личности, критичко мишљење ученика и наставника, развија свест о правима и одговорностима и негује међусобно разумевање и уважавање ученика и наставника.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да ОШ „Диша Ђурђевић“
постане водећа школа у нашем крају
и као таква привлачна за децу и родитеље;
да број ученика не опада;
да све интересне групе са осмехом улазе и излазе из ње;
да сваком ученику омогућимо да задовољи
своје различите образовне потребе;
да препознајемо и подржавамо таленте;
да наши ђаци буду препознатљиви по својим успесима;
да се у нашој школи рад заснива
на међусобном уважавању и сарадњи;
да су ученици и наставници
мотивисани за рад и задовољни реализацијом
наставног процеса који се заснива на
примени различитих облика и метода рада,
употреби нових наставних средстава
што ће ученицима омогућити
да већину наставног садржаја
науче на часовима.

Снаге и слабости наше школе

| Снаге | Слабости |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Традиција дуга преко 177 година у васпитању и образовању ученика, отворени за сарадњу; • Наша одређеност ка сталном иновирању наставног рада; • Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу; • Наставници користе методе које су ефикасне у односу на циљ часа; • Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика; • Наставници имају разумевања за ученике; • Наставници тематском и интердисциплинарном наставом превазилазе проблем садржајно и временски неусклађеног градива у оквиру сваког разреда; • Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима; • У школи функционишу тимови за подршку ученицима; • У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група; • У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности; • Школа сарађује са родитељима и релевантним установама у пружању подршке ученицима; • Редовно стручно усавршавање наставника; • Учесће и успеси наших ученика на различитим такмичењима; • Организован продужени боравак • Ученички парламент ▪ ентузијазам и флексибилност запослених ▪ добри међуљудски односи ▪ мањи број ученика по одељењима олакшава рад (индивидуални) наставнику ▪ млад кадар и жеља за побољшањем квалитета рада, жеља за | <ul style="list-style-type: none"> • Не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима; • Не постоји посебан простор за индивидуалне разговоре педагога са родитељима и наставницима • Не постоји сала за физичку културу • Не постоји посебан простор за школску библиотеку ▪ недостатак опреме (као и застарела опрема) за квалитетније обављање појединих наставних и ваннаставних активности ▪ недовољна заинтересованост ученика и наставника за ваннаставне активности ▪ смањивање броја ученика (деце) услед неповољних демографских кретања ▪ одређен број деце путује свакодневно до школе ▪ свакодневно путовање наставника до школе и назад ▪ велики број наставника ради у више школа ▪ недостатак кабинета |

променом

- мала школа – добра комуникација између запослених, ученика и родитеља
- добра сарадња на релацији школа-родитељи-месна заједница
- добра сарадња са локалном заједницом и осталим организацијама
- квалитетан рад у ваннаставним активностима
- минимално постојање насиља међу ученицима као и брзо и ефикасно решавање истог

Чланови стручног актива за развојно планирање чине:

- 1. Марија Шаровић-директорка школе**
- 2. Ивана Јовановић-педагог**
- 3. Сања Драгићевић-наставник разредне наставе**
- 4. Снежана Гордић-представник Савета родитеља**
- 5. Тамара Вићентијевић-представник Ученичког парламента**
- 6. Јасмина Антонијевић-представник Школског одбора**

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. ЕТОС

5. РЕСУРСИ

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Област промене

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви

- **УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**
- **МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА**
- **ПОВЕЗИВАЊЕ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ У НАСТАВИ**
- **ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|--|
| 1. Стручно усавршавање наставника кроз семинаре и обуке | <ol style="list-style-type: none"> Планирање и избор семинара Контакт са едукаторима Похађање семинара | <p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> | -Већина наставника биће укључени у семинар. | Извештаји Стручних већа |
| 2. Стручно усавршавање унутар установе кроз угледне часове теоријска предавања наставника | <ol style="list-style-type: none"> Планирање угледних часова наставника Реализација угледних часова Планирање теоријских предавања Реализација теоријских предавања | <p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p> | <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> | <p>-У току сваке школске године реализоваће се најмање 10 угледних часова у разредној и 14 у предметној настави.</p> <p>-У току сваке школске године реализоваће се најмање 2 теоријска предавања у разредној и 3 у предметној настави, од којих ће најмање 1 бити презентовано на Наставничком већу.</p> | <p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посета часовима (директор и педагог)</p> <p>На основу правилника о стручном усавршавању унутар установе биће извршено бодовање реализованих активности</p> |
| 2. Набавка, израда и коришћење наставних средстава | <ol style="list-style-type: none"> Планирање набавке наставних средстава Набавка наставних средстава према плану Израда наставних средстава Коришћење наставних средстава у настави | <p>На почетку I полугодишту сваке школске године</p> <p>У току сваке шк. године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> | -70% посећених часова реализоваће се коришћењем наставних средстава | <p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посете часовима (директор и педагог школе)</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>3. Унапредити примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирати наставне јединице применом активних метода учења 2. Реализовати наставне јединице применом активних метода учења 3. Организовати консултације и размену искустава између чланова Стручних већа 4. Израдити детаљне припреме за час 5. Планирати наставне јединице применом индивидуалног, групног облика и рада у пару | <p>На почетку школске 2020/2021. године</p> <p>У току сваке школске године</p> | <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> | <p>-80% посећених часова реализоваће се применом активних метода рада</p> <p>-50% посећених часова реализоваће се комбиновањем облика рада</p> <p>-80% посто наставника имаће детаљно написану припрему за час</p> <p>-Повећаће се средња оцена успеха ученика на нивоу школе од школске 2020/2021. до 2023-2024. године</p> | <p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посете часовима директора и педагога</p> <p>Увид у месечне планове наставника</p> |
| <p>4. Упућивати ученике на различите технике учења на часу</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вршити корелацију садржаја између предмета на часу 2. Повезивати градиво са претходно наученим на часу 3. Ослањати се на искуство ученика и ситуације из свакодневног живота приликом реализације часа | <p>У току сваке школске године</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> | <p>-Наставници ће месечно планирати корелацију између предмета</p> <p>-50% посећених часова биће реализовано повезивањем садржаја са искуством ученика</p> <p>-30% посећених часова биће реализовано применом проблемских задатака из свакодневног живота ученика</p> | <p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посете часовима директора и педагога</p> <p>Увид у месечне планове наставника</p> |

2. МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|--|--|--|---|
| 1. Уређивање кабинета | <ol style="list-style-type: none"> Планирање израде плаката, паноа и збирки Израда плаката, паноа и збирки Сређивање кабинета | <p>На почетку школске године</p> <p>У току сваке школске године</p> | <p>Руководиоци секција, Стручна већа</p> <p>Руководиоци секција, наставници и ученици</p> | -Сваке школске године урадиће се најмање по једна збирка, пано и плакат | Опсервација (директор школе) |
| 2. Извођење наставе ван учионице | <ol style="list-style-type: none"> Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице Реализација наставних јединица ван учионице Посета ученика млађих разреда другој подручној школи | <p>На почетку сваке школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Стручна већа/наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> | -Сви учитељи и наставници ће реализовати по 1 час ван учионице | Извештаји стручних већа |
| 3. Истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање | <ol style="list-style-type: none"> Примена Правилника о награђивању ученика и наставника Истицање појединачних резултата ученика и наставника | <p>На крају I и II полугодишта шк. 2020/2021. год.</p> <p>У току сваке школске године</p> | <p>Наставници,</p> <p>Ученички парламент Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће, Школски одбор</p> <p>Наставничко веће Директор Наставници,</p> <p>Ученички парламент</p> | <p>-Повећање броја награђених ученика у односу на претходну школску годину</p> <p>-Повећање броја награђених наставника у односу на претходну школску годину</p> | Увид у педагошку документацију (директор и педагог) |

3. ПОВЕЗИВАЊЕ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ У НАСТАВИ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|--|---|--|---|--|--|
| 1. Извођење огледа у разредној и настави природних наука | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање извођења огледа у разредној настави 2. Планирање извођења огледа у настави физике, хемије и биологије 3. Припреме за извођење огледа уз укључивање ученика | <p>Почетак сваке школске године</p> <p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> | -Најмање 50 огледа предвиђених годишњим планом рада наставника реализоваће се у разредној и предметној настави | <p>Посета часовима педагога и директора школе Увид у педагошку документацију</p> <p>Извештаји стручних већа</p> |
| 2. Посете културним институцијама и радним организацијама | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање посета културним институцијама и радним организацијама 2. Организација и реализација посета | <p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе и Тим за ПО</p> | -Најмање три пута годишње биће организоване посете позориштима и културним институцијама. -Сваке шк. године ученици седмог и осмог разреда посетиће по једну радну организацију и Сајам образовања. | <p>Увид у педагошку документацију/извештаји стручних већа</p> <p>(педагог и директор)</p> |
| 3. Организовати креативне квизове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирати организацију квизова 2. Написати сценарија 3. Одржати квизове на нивоу одељења, разреда, школе и општине | <p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Наставници</p> <p>Наставници и педагог</p> <p>Наставници и педагог</p> | -Реализоваће се по једно такмичење на нивоу одељења и разреда у току школске године | <p>Увид у педагошку документацију (педагог и директор)</p> <p>Опсервација (директор)</p> <p>Опсервација (директор)</p> |

Осавремењивање наставне технологије

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|
| 1. Формирање медијатеке – мултимедијалне учионице за наставу са коришћењем видео презентација | Набавка потребних савремених наставних средстава | До краја школске 2020/2021. године | Актив за развојно планирање | Једна просторија опремљена техничким средствима (1 рачунар, пројектор и платно и софтвере за минимум 5 наставних предмета, камеру, фотоапарат, диктафон) и адекватним намештајем – столови, завесе, полице и сл | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| | Организовање посебне просторије према педагошком нормативима | До краја школске 2020/2021. године | | | |
| | праћење коришћења наставних средстава у медијатеци (као и у осталим кабинетима) | Школска 2020/2021. Година и даље (сваке године уводимо за нови кабинет) | Педагог и директор | | |
| 2. Формирање библиотеке | Набавка потребних лектира, књига за децу, енциклопедија и стручне литературе | Школска 2020/2021 и 2021/2022 | Актив за развојно планирање | Опремљена библиотека потребним намештајем, рачунаром, штампачем и потребном стручном, наставном и дечијом литературом, сликама знаменитих књижевника и сл. | Увид у записник Стручног већа за развојно планирање |
| | Организовање посебне просторије према педагошком нормативима | Школска 2020/2021 и 2021/2022 | Директор, педагог и библиотекар | | |
| | праћење коришћења наставних средстава у библиотеци | Током сваке школске године | | | |
| Опремање кабинета за информатику и рачунарство | Набавка потребних наставних средстава и опреме за извођење наставе информатике и рачунарства | Школска 2020/2021 и 2021/2022 | Актив за развојно планирање | Опремање кабинета за информатику и рачунарство потребним школским намештајем, рачунарима, штампачем | Увид у записник Стручног већа за развојно планирање |
| | Организовање посебне просторије према педагошком нормативима | Школска 2020/2021 и 2021/2022 | Директор | | Протоколи посећених часова |

| | праћење коришћења наставних средстава у кабинету за информатику и рачунарство | Током школске године | Педагог и директор | | |
|---|---|--|--------------------|--|--|
| 2. Опремање кабинета природно-математичких дисциплина | Набавка потребних наставних средстава за кабинет хемије | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни актив | Опремљен кабинет за хемију потребним инструментима за извођење лабораторијских вежби и урамљеним сликама значајних хемичара | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| | Набавка наставних средстава за кабинет физике и биологије | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | | Опремљен кабинет за биологију потребним моделима и сликама човека и животиња Опремљен кабинет за физику потребним инструментима за извођење наставе | |
| | Набавка наставних средстава за кабинете математике | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | | Опремљен кабинет потребним наставним средствима за извођење наставе математике | |
| 3 Опремање кабинета друштвено-језичких дисциплина | Набавка наставних средстава за кабинет историје и географије | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни актив | Опремање кабинета за географију и историју потребним географским и историјским картама,глобусима,сликама | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| | Набавка наставних средстава за кабинете српског језика | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | | Опремљен кабинет за Српски језик потребним наставним средствима | |
| | Набавка наставних средстава за кабинете страних језика | | | Опремљен кабинет за Српски језик потребним наставним средствима | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| 4. Опремање фискултурне сале | Набавка наставних средстава за фискултурну салу | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни актив | Опремљена фискултурна сала потребним наставним средствима за извођење наставе | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| 5. Опремање кабинета естетских дисциплина | Опремање кабинета музичког васпитања | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Стручни актив | Опремање кабинета музичког васпитања потребним наставним средствима за извођење наставе | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| | Опремање кабинета ликовне културе | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | | Опремање кабинета ликовне културе потребним наставним средствима за извођење наставе | |
| | Опремање кабинета техничког образовања | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | | Опремање кабинета Технике и технологије потребним наставним средствима за извођење наставе | |
| 6. Опремање учионице за предшколску групу | Набавка потребног намештаја за децу предшколског узраста и дидактичког материјала | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Сарадња са Предшколском Установом “Ракила Котаров Вука“ | Опремање учионице да буде услова за реализацију предшколског програма | Увид у документацију |
| 7. Опремање дечијих тоалета | Набавка потребног санитарног намештаја за опремање дечијих тоалета | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни Актив | Опремање дечијих тоалета да буду условни за коришћење | Увид у документацију |
| 8. Опремање тоалета за запослене | Набавка потребног санитарног намештаја за опремање тоалета | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни Актив | Опремање тоалета за запослене | Увид у документацију |
| 9. Ограђивање школског дворишта | Набавка нове ограде за ограђивање школског дворишта | Школска 2020/2021 и 2021/2022.година | Стручни Актив | Ограђивање школског дворишта новом оградом | Увид у документацију |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|
| новом оградом | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|

Област промене

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви

- 1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Унапредити образовна постигнућа ученика на завршном испиту | 1. Обавезна иницијална тестирања на почетку сваког полугодишта из предмета који се полагају на завршном испиту 2. Обавезно иницијално тестирање при прелазу са разредне на предметну наставу 3. Усклађивање форме годишњих тестова са тестовима на завршном испиту | Почетак школске године Почетак полугодишта Крај школске године | Предметни наставници Педагог | Бољи резултат на завршном испиту | Увид у педагошку документацију Извештаји Стручних већа |

2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|--|---|---|---|
| <p>1. Прилагођавати захтеве темпу рада, могућностима и различитим потребама ученика</p> | <p>1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду 2. Израдити педагошки профил ученика којима је потребна додатна подршка 3. Дефинисати начине и облике додатне подршке ученицима којима је потребна за наредни период и у складу са педагошким профилем 4. Планирање и реализација наставе за ученике са додатном подршком (специфични задаци/активности/материјали на основу ИОП-а)</p> | <p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе и Тим за ИОП</p> | <p>- Сви прилагођени планови биће у складу са педагошким профилем ученика и мишљењем интерресорне комисије - За све ученике којима је потребна додатна подршка биће дефинисани облици и начини додатне подршке - На 80% посећених часова примењиваће се специфични задаци/активности/материјали на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању - 75% ученика који раде по иоп-у савладаће основни ниво знања са тенденцијом ка средњем нивоу</p> | <p>Увид у документацију ученика којима је потребна додатна подршка, увид у припреме наставника за час, посета часовима (директор и педагог)</p> |

Област промене

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ

- 1. УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ**
- 2. Подизање нивоа образовања ромске деце**

1.УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|--|---|--|--|
| 1. Укључивати ученике у реализацију програма рада Тима за заштиту ученика од насиља | 1. Израда тематских panoа, истраживања, скечеви, тематска предавања, трибине, радионице 2. Истицати у просторијама школе радове ученика | У току сваке школске године | Тим за заштиту ученика од насиља | Минимум три превентивне активности у току полугодишта | Опсервација, Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља |
| 2. Едукација ученика – Вршњачка медијација | 1. Планирање Вршњачке медијације 2. Избор ученика за Вршњачку медијацију 3. Едукација ученика 4. Редовни састанци са вршњачким медијаторима 5. Укључивање вршњачких медијатора у рад Ученичког парламента | На почетку 2. полугодишта школске 2020/2021. године У току сваке школске године | Тим за заштиту ученика од насиља | - Сваке школске године 10 ученика биће обучено за мирно решавање сукоба - Једном месечно ће се одржавати састанци са вршњачким медијаторима, чешће по потреби | Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља/ педагога школе/ Парламента ученика |
| 3. Укључивати ученике из осетљивих група у различите активности школе | 1. Укључивање ученика из осетљивих група у рад секција 2. Укључивање ученика из осетљивих група у рад Ученичког парламента 3. Укључивање ученика из осетљивих група у рад Вршњачких медијатора 4. Промовисати резултате рада ученика из осетљивих група (истицање радова, резултата у учењу-у холу школе, свеска обавештења) | У току сваке школске године | Руководиоци секција Руководилац Парламента ученика Тим за заштиту ученика од насиља | - Повећање интересовања ученика из осетљивих за учење у школским секцијама - По један ученик из осетљивих група ће бити укључен у рад Ученичког парламента и Вршњачких медијатора | Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља/ педагога школе/ Парламента ученика Дневник осталих облика образовно-васпитног рада |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | - Најмање једном у полугодишту ће се истицати резултати рада ученика из осетљивих група и увек преког свеске обавештења | |
| 4. Подстицати чланове Ученичког парламента на активније учешће у раду школе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда тематских паноа, истраживања, скечеве, тематска предавања, трибине 2. Истицати у просторијама школе радове ученика 3. Спровести иницијативе УП у школи 4. Подстицати учешће представника УП у рад Наставничког већа и Школског одбора | У току сваке школске године | Руководилац Парламента ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Минимум три превентивне активности у току полугодишта - Два представника УП ће присуствовати раду Наставничког већа и Школског одбора када се разматрају питања од значаја за њихов рад, бар 2 пута годишње - Иницијативе Ученичког парламента ће се спроводити у току школске године у договору са директором школе | Увид у извештај о раду Ученичког парламента, Увид у записнике са Наставничког већа и Школског одбора |

Подизање нивоа образовања ромске деце

| Задаци | Активности | време реализације | Носиоци активности | Критеријуми успеха | инструменти |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. израда плана индивидуализације и диференцијације наставе и израда ИОП-а по потреби | 1. Прилагођавање начина рада ученицима који често изостају 2. Примена индивидуализације и диференцијације 3. Израда ИОП-а код ученика где је то неопходно | У току сваке школске године | Предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање | Побољшање школског успеха ромске деце | Увид у педагошку документацију |
| 2. Побољшање контакта са родитељима ромске деце | 1. Посебни додатни родитељски састанци 2. Индивидуални разговори 3. Предавања педагога о важности и обавезности школовања | У току сваке школске године | Разредне старешине, педагог | Смањење броја изостанака ромске деце | Увид у педагошку документацију |

Област промене

ЕТОС

Развојни циљеви

1. ПОБОЉШАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

2. УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

1. ПОБОЉШАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>1. Одржавање и усавршавање презентације школе</p> | <p>1. Рад секција 2. Изложба ученичких радова (ликовних, литерарних) 3. мултимедијалне презентације о важним дешавањима у школи 4. Уређивање сајта 5. Уређивање и издавање часописа "Врело" 6. Сарадња са медијима и презентација школе путем медија 7. Информисање ученика и родитеља о дешавањима у школи 8. Јавно награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате рада</p> | <p>У току сваке школске године</p> <p>У току сваке школске године-на приредбама и смотрама</p> | <p>Директор</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Разредни и предметни наставници</p> <p>Дежурни наставници и ученици, разредне старешине, Парламент директор</p> | <p>- повећање интересовања ученика за учешће у секцијама едукативним и интерактивним програмом</p> <p>-минимум две изложбе радова ученика по полугодишту</p> <p>-приказати структуру школе и календар активности до краја 1. полугодишта школске 2020-21. године</p> <p>-школски сајт треба да прати месечна дешавања у школи</p> <p>- медији треба да прате сва дешавања утврђена Годишњим планом рада школе</p> | <p>Опсервација</p> <p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Школски часопис</p> <p>Сајт школе</p> <p>Педагошка документација</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| <p>2. Сарадња са другим школама</p> | <p>1. Организација школског фестивала 2. Организација спортских такмичења 3. Организација општинских такмичења 4. Организација Сајма образовања 5. Организација Сајма уџбеника 6. Организација летњих кампова 7. Сарадња са школом из Санкт Петербурга</p> | <p>У току сваке школске године</p> | <p>Актив директора Актив стручних сарадника Радне организације Савез за спорт</p> | <p>- Учешће више од 80% школа на општини</p> | <p>Опсервација Слике, видео запис, медијске објаве</p> |
| | | <p>У току школске 2019/2020.године</p> | <p>Директор, педагог, наставници</p> | <p>-Размена искустава са наставним особљем из школе из Санкт Петербурга -Свечани пријем наставника и ученика -организовање посете културно-историјским знаменитостима из нашег краја -Организовање угледних часова и предавања затоком посете ученика из Русије</p> | <p>Увид у педагошку документацију</p> |

2.УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---------------------------|
| 1.Укључити родитеље у наставни процес | 1. Редовно истицати Отворени дан школе и подсећати родитеље да дођу 2. Припрема и реализација часова са прилагођеним наставним темама | У току сваке школске године | Одељењске старешине Предметни наставници | - На почетку сваког месеца биће истакнут Отворени дан школе на огласној табли у холу школе - 10 часова годишње, реализованих у сарадњи са родитељима у разредној и 14 у предметној настави | Увид у дневник рада школе |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|--|
| <p>2. Укључити родитеље у активности ученика и наставника у школи</p> | <p>1. Организовати предавања, трибине радионице за родитеље са актуелним темама 2. Укључити родитеље у организацију и реализацију трибина, предавања, радионица са актуелним темама 3. Укључити родитеље у организацију прославе Светог Саве, школског фестивала, школских свечаности</p> | <p>У току сваке школске године</p> | <p>Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту ученика од насиља Тим за Професионалну оријентацију ученика Тим за ИОП Директор</p> | <p>- Минимум једна активност (предавање, трибина, радионица) по полугодишту - 5% родитеља школе ће бити укључено у организацију прославе Светог Саве</p> | <p>Увид у дневник рада школе Слике, снимци, презентације</p> |
| <p>3.Стручно усавршавање наставног кадра за рад са ромском децом</p> | <p>Похађање семинара о потребама ромске деце и специфичностима рада са њима</p> | <p>Школска 2020/2021</p> | <p>Директор</p> | <p>Едукација 50% наставника и учитеља</p> | <p>Увид у извештај о стручном усавршавању</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| | <p>Предавања педагога о</p> | <p>Током сваке школске</p> | <p>Разредне старешине,</p> | <p>Праћење одазива</p> | <p>Увид у евиденцију</p> |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| 4. Едукација и информисање родитеља ромске деце | важности школе и сарадње са школом, о темама које родитеље занимају | године | директор, педагог | родитеља ромске популације | педагога |
| 5. Мотивисање родитеља да прихвате учешће у раду школе | Повећање сарадње разредних старешина са родитељима | Школска 2020/2021. година | Разредне старешине, педагог | Један родитељски састанак у току школске године на тему коју предложи парламент ученика | Педагошка документација |
| | Укључивање ученичког парламента у организацију родитељских састанака | Од 2020/2021. надаље | Ученички парламент, разредне старешине | | |
| 6. Организација тематских предавања за родитеље ученика | Испитивање потреба родитеља (утврђивање потреба предавања) | Почев од новембра 2020. надаље у време родитељских састанака | Разредне старешине, педагог | Посета бар 50 родитеља на сваком предавању и једно предавање у сваком полугодишту Промене у интересовањима родитеља | Педагошка документација |
| | Организовање предавања са актуелном темом | почев од школске 2020/2021. године | Стручњаци из дате области, педагог | | Педагошка документација |
| | Праћење ефеката предавања у области квалитета живота породице | Сваке године почев од календарске 2020/2021. године | Савет родитеља и педагог | | Службена документација, разговори са родитељима и ученицима |

Област промене

РЕСУРСИ

Развојни циљеви

- 1. УНАПРЕДИТИ ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**
- 2. УНАПРЕДИТИ ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ**

1. УНАПРЕДИТИ ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|---|
| 1. Унапредити компетенције наставника | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проценити компетенције наставника 2. Планирати стручно усавршавање на основу процене компетенција 3. Организовати реализацију и присуство предавањима колега у школи 4. Инсистирати на редовној размени искустава између наставника на Стручним већима 5. Редовно посећивати часове | У току сваке школске године | Директор, педагог, наставници, стручна већа | <ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници и стручни сарадници ће предлагати семинаре на основу процене компетенција приликом израде Годишњег плана рада школе - Једном месечно ће се организовати размена искустава у раду на Стручним већима - два пута у полугодишту директор и педагог планираће посете часовима редовне наставе и слободних активности | <p>Увид у извештај о стручном усавршавању</p> <p>Увид у извештаје Стручних већа</p> <p>Протоколи посећених часова</p> |

3. УНАПРЕДИТИ ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| 1. Набавити нова наставна средства | 1. Сагледати и пописати потребе за наставним средствима 2. Урадити прецизан план набавке наставних средстава у складу са потребама и могућностима школе | У току сваке школске године | Директор, наставници, стручна већа | - Сви наставници ће пописати потребе за наставним средствима - План набавке приоритетних наставних средстава радиће се у септембру сваке школске године | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |
| 2. Користити постојећа наставна средства | 1. Направити наставна средства у договору са ученицима и родитељима 2. Користити постојећа наставна средства у настави према плану | У току сваке школске године | Наставници, ученици, родитељи | - Сви наставници ће у току 1. полугодишта сваке школске године радити план израде наставних средстава -10% родитеља биће укључено у израду наставних средстава - На 90% посећених часова ће се користити наставна средства | Увид у извештаје Стручних већа Протоколи посећених часова |

Област промене

ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Развојни циљ

**1. ПОБОЉШАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ МАТИЧНЕ И
ПОДРУЧНИХ ШКОЛА**

***Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ“Диша Ђурђевић“ из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Настава се одржава у 8 учионица које просторно одговарају за извођење наставе.

На основу новонастале ситуације школа ради у специфичним условима и за наредни период планира доградњу новог дела школе.

Тим за развојно планирање је на основу анализе проценио да је потребно реализовати следеће задатке :

1. Изградња кабинета
2. Изградња библиотеке
3. Изградња медијатеке
4. Изградња канцеларија за управу школе
5. Изградња учионица
6. Изградња ученичког кутка
7. Изградња летње учионице
8. Изградња стаклене баште
9. Изградња свечане сале
10. Уређење школског дворишта
11. Ограђивање школског дворишта новом оградом
12. Изградња учионице за предшколску групу
13. Изградња дечијих тоалета

14.Изградња тоалета за запослене

15.Верификација школе у Новом Медошевцу, организација наставе од 1. до 8. Разреда

16.. Прелазак са грејања објекта на чврсто гориво (угаљ)

Циљ нам је да реализацијом ових задатака унапредимо квалитет наставе и обезбедимо боље услове за реализацију наставе. Архитекта из Пројект бироа је урадила идејни пројекат изградње новог дела школе и уређења школског дворишта. Урађен је и план набавке потребних наставних средстава за опремање кабинета, медијатеке и библиотеке.

1. ПОБОЉШАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ МАТИЧНЕ И ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|--|----------------------|
| 1.Изградња учионица за реализацију наставе | 1.Израда идејног пројекта за изградњу учионица 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021 буду спремне учионице за реализацију наставе | Увид у документацију |
| 2.Изградња кабинета за реализацију наставе | 1.Израда идејног пројекта за изградњу кабинета 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021 буду спремни кабинети за реализацију наставе | Увид у документацију |
| 3.Изградња канцеларија за чланове управе школе | 1.Израда идејног пројекта за изградњу канцеларија 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године канцеларије буду условне за рад | Увид у документацију |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|--|----------------------|
| 4.Изградња наставничке канцеларије | 1.Израда идејног пројекта за изградњу наставничке канцеларије 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године наставничка канцеларија буду условне за рад | Увид у документацију |
| 5.Изградња библиотеке | 1.Израда идејног пројекта за изградњу библиотеке 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године библиотека буде условне за рад | Увид у документацију |
| 6.Изградња медијатеке | 1.Израда идејног пројекта за изградњу медијатеке 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године медијатека буде условне за реализацију наставе | Увид у документацију |
| 7.Изградња ученичког кутка | 1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године ученички кутак буде услован за реализацију ученичких активности (седнице Парламента ученика и слично) | Увид у документацију |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------|---|----------------------|
| 8.Изградња учионице за предшколску групу | 1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године учионица буде условна за реализацију предшколског програма | Увид у документацију |
| 9.Изградња дечијих тоалета | 1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године тоалет буде услован за коришћење | Увид у документацију |
| 10. Изградња тоалета за запослене | 1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године тоалет буде услован за коришћење | Увид у документацију |
| 11. Ограђивање школског дворишта новом оградом | 1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта | Школска 2019/2020 и 2020/2021.година | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021.године буде ограђено школско двориште | Увид у документацију |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|----------------------|
| 8. Уређење школског дворишта – зелених површина | 1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова | Од 2020. до 2023. године | Директор, секретар, рачуновођа | Да до краја школске 2022-2023. године биће обновљене зелене површине | Опсервација |
| 9. израда пешачких стаза у школском дворишту | 1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова | Од 2020. до 2023. године | Директор, секретар, рачуновођа | Да до краја школске 2022-2023. године биће израђене пешачке стазе | Опсервација |
| 10. Замена старих и осушених стабала у школском дворишту | 1. Остваривање контакта са одговарајућим институцијама на локалном нивоу 2. Израда заједничког плана деловања 3. Реализовање пројекта 4. организовање акције садње младица и одржавање школског врта са ученицима у оквиру еколошке секције | Од 2020. до 2023. Године | Директор, секретар, рачуновођа Градско комунално предузеће | Да до краја 2023. године у школском дворишту буду замењена стара осушена стабла новим младицама | Увид у документацију |
| 11. Уређење школског врта цвећем | 1. Остваривање контакта са одговарајућим институцијама на локалном нивоу 2. Израда заједничког плана деловања 3. Реализовање пројекта 4. организовање акције садње цвећа и редовно одржавање школског вртаса ученицима у оквиру еколошке секције | Од 2020. до 2023. Године | Директор, секретар, рачуновођа Градско комунално предузеће | Да до краја 2023. године у школском дворишту буде засађен врт | Увид у документацију |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 12. Прелазак на грејање објекта на чврсто гориво (угаљ) | 1. Израда елабората о енергетској ефикасности 2. Обезбеђивање средстава 3. Набавка материјала 4. Извођење радова | Почетак школске 2020/2021. године | Директор, секретар, рачуновођа Градски секретаријат за образовање Топлификација Лазаревац | До почетка грејне сезоне школске 2020/2021. године грејање на pellet ће почети са радом | Опсервација |
| 13. Верификација школе у Новом Медошевцу, организација наставе од 1. до 8. разреда | 1. Израда елабората 2. Подношење захтева | Почетак школске 2021/2022. године | Директор, секретар, педагог, Министарство просвете, науке и технолошког развоја | До почетка школске 2021-22. године у Новом Медошевцу настава ће бити организована за ученике од 1. до 8. разреда | Опсервација |
| 14. Изградња и опремање свечане сале потребним намештајем | 1. Израда идејног пројекта за изградњу свечане сале 2. Проналажење средстава за реализацију пројекта 3. Реализација пројекта 4. Набавка намештаја за опремање и коришћење свечане сале | 2020/2021 и 2021/2020 | Директор, ЈПЕПС | Опремљена свечана за организовање свечаних академија и приредби | Увид у записник Стручног већа за развојно планирање |
| 15. Изградња летње учионице | 1. Израда идејног плана за летњиковац 2. 1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова | 2020/2021 и 2021/2020 | Директор, ЈПЕПС | Да на почетку школске 2020/2021. године летња учионица буде условна за реализацију ученичких активности | Увид у документацију |
| 16. Изградња стаклене баште | 1. Израда идејног плана за стаклену башту 2. 1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова | 2020/2021 и 2021/2020 | Директор, ЈПЕПС | Да до краја 2023. године у стакленој башти буду засађене биљке | Увид у документацију |
| 17. Изградња котларнице | 1. Израда идејног плана за стаклену башту 2. 1. Планирање | У току 2019/2020. године | Директор, ЈПЕПС | Да до краја школске 2019/2020. године котларница буде | Увид у документацију |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|--|
| | 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова | | | условна за рад | |
|--|---|--|--|----------------|--|

Мере превенције осипања броја ученика-Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду (5 до 6 година)

Искуство показује да у ризичну групу спадају:

- деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица
- деца из дифункционалних породица
- Ромска деца
- Праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе

***Напомена**

У ОШ“ Диша Ђурђевић“ број ученика опада из још једног разлога, а то је исељавање породица из насеља Вреоци због потребе извођења рударских радова. Број ученика се знатно смањило јер се породице одсељавају у друга места и сходно томе ученици су се уписали у друге школе које су им ближе.

Континуирани рад на развијању свести о значају образовања

- заједнички рад наставника, родитеља и педагога на јачању мотивације ученика за стицање знања
- Организовање више ваннаставних активности (спортских, музичких, ликовних и других), које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност школи
- Континуирани рад на усавршавању наставника за пружање помоћи ризичним категоријама ученика
- Побољшање квалитета наставе(приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...)
- интезивна сарадња одељенских старешина, педагога са родитељима из ризичних група.

| Активност | Носиоци | Време реализације |
|---|--|--------------------------|
| Промоција школе у предшколским установама | Тим за промоцију школе | Фебруар/март |
| Израда флајера и брошура | Директор, наставник ликовне културе | Током године |
| Промоција школе у медијима | Директор, тим | Током године |
| Отворена врата | Директор, Парламент ученика, предметни наставници | Април/мај |
| Пројекти и манифестације | ученици | Током године |
| Организовање свечаног пријема за прваке | Директор, педагог, учитељице | Почетак школске године |
| Идентификација ученика лошег материјалног стања | Одељенске старешине, педагог | Септембар/октобар |
| Прикупљање старих уџбеника за ученике који не могу да купе уџбенике | Парламент ученика, одељенске старешине, педагог, директор | септембар |
| Организација Дечије недеље, афирмација дечијих права | Педагог, директор | октобар |
| Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању | Педагог, директор | Током године |
| Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности | наставници | Током године |
| Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање | Одељенске старешине, педагог, директор | Током године |
| У сарадњи са ПУ организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања | Парламент ученика | Током године |
| Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у уче | Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор | Током године |

План припремне наставе за завршни испит

Завршни испит састоји се из три дела, полаже се Српски језик, математика и комбиновани тест са пет предмета: физика, хемија, биологија, географија и историја. До садашње искуство предметних наставника Српског језика и математике показало се као солидно. Резултати на завршном испиту су добри и преко педесет посто ученика уписује прву жељу са листе. Припремна настава за завршни испит се реализује кроз целу школску годину осмог разреда. На почетку школске године се усаглашава темпо одржавања часова. Наставници Српског језика и математике у зависности од распореда држе једном недељно припремну наставу целе школске године. Наставници биологије, хемије и физике на редовним часовима припремају ученике за завршни испит, јер се теме градива поклапају. Наставници географије и историје у другом полугодишту држи припрему, једном недељно. Предметни наставници за комбиновани тест су направили своје планове за завршни испит. Сви предметни наставници, у јуну прилажу свој распоред часова са по 10 часова припреме за ученике осмог разреда.

План припрема за завршни испит

Током другог циклуса основног образовања, предметни наставници раде на постизању стандарда и припреми ученика за успешно полагање Завршног испита.

План припреме:

| <i>Активности</i> | <i>Носиоци активности</i> | <i>Временска динамика</i> | <i>Начин праћења реализације</i> |
|---|------------------------------|---------------------------|---|
| Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит | Одељенске старешине | Током школске године | Евиденција одељенског старешине |
| Индивидуални разговори педагога са ученицима осмог разреда | педагог | Током школске године | Евиденција педагога |
| Правовремено информисање ученика о завршном испиту | Одељенске старешине, педагог | Током школске године | |
| Прилагођавање редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита | наставници | Током школске године | Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета |
| | Наставници | Током школске године | Анализа ученичких |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита | | | постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета |
| Спровођење пробног тестирања | Кординатор тестирања и наставници групе предмета | Прво полугодиште | Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета |
| Чешћа провера знања помоћу тестова сличним тестовима са завршних испита | Наставници свих предмета | Током школске године | Праћење ученичких постигнућа и ревизија планова рада оптималног развоја ученичких капацитета |
| Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста | Наставници предмета са завршног теста | Почети од децембра текуће године | Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета |
| Пробни завршни испит | Наставници | Друго полугодиште | Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима |
| Спровођење завршног испита | Директор, дежурни наставници, супервизор | Јун | Резултати завршног испита |
| Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка | Стручни тим за инклузивно образовање | Мај | Зписници тима |

ОСВРТ

Развојни план ОШ "Диша Ђурђевић" обухвата петогодишњи период,
од 2020. године до 2024. године.

Промене су предвиђене у областима:

- настава и учење
- образовна постигнућа ученика
- подршка ученицима
- етос
- организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојним планом је предвиђено унапређење комуникације између ученика и наставника и повећање мотивације за креативни рад у настави, стручним усавршавањем, унапређивањем наставног процеса, повезивањем теорије и праксе, реализацијом наставног процеса у уређеним учионицама, као и побољшањем инфраструктуре.